

# LAMPIRAN

## **BMT ARAFAH MANDIRI WATES**

### **SURAT KETERANGAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Ariestya Wiyargi  
NIM : 07409134051  
Jurusan : Akuntansi D3  
FAKULTAS : Ekonomi  
Universitas : UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

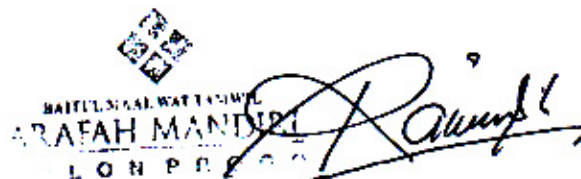
Menerangkan tersebut diatas benar-benar telah melakukan penelitian pada perusahaan kami guna menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul :

*"ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PENGELUARAN KAS PADA PEMBIAYAAN MUDHARABAH DI BMT ARAFAH MANDIRI WATES KULON PROGO"*

Dengan demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

6 Desember 2011

Direktur BMT ARAFAH MANDIRI WATES

The image shows an official stamp of BMT ARAFAH MANDIRI WATES KULON PROGO. The stamp is rectangular with a diamond-shaped logo at the top left. Below the logo, the text "BMT ARAFAH MANDIRI WATES KULON PROGO" is printed. A handwritten signature in black ink is written over the stamp.

Arifin Sunarta, SE.

PERIHAL : PERMOHONAN PEMBIAYAAN

Kepada Yth.

BMT " DANA MANDIRI "

Jl. Satijab. Driyan, Wates, Kulon Progo.

Bismillahirrohmanirrohim.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Tempat, Tgl lahir : ..... Agama : .....

Pekerjaan : ..... No HP : .....

Alamat Rumah : .....

Alamat Kantor/Usaha : .....

Nomor Simpanan : .....

Dengan ini saya mengajukan permohonan pembiayaan sebesar Rp.....  
(.....) Untuk ke ..... kalinya.  
Uang tersebut akan saya gunakan untuk keperluan :

1. ....
2. ....

Pengembaliannya akan saya bayar secara cicilan/ jatuh tempo \* )

Dalam jangka waktu ..... kali angsuran harian/ mingguan / bulanan \* )

Adapun sebagai jaminan kepercayaan BMT atas Permohonan ini adalah berupa :

1. Simpanan di BMT DANA MANDIRI No. Rek .....
2. ....
3. ....

Segala peraturan yang telah dan akan di keluarkan BMT "DANA MANDIRI" akan saya patuhi dengan sebaik-baiknya. Atas segala perhatiannya terhadap permohonan saya ini dan sambil menunggu jawaban/kabar dari BMT "DANA MANDIRI", sebelum dan sesudahnya saya ucapkan jazakumulillah khairan katsiira.

Data pribadi lain :

1. Pengalaman Usaha ..... Tahun / belum pernah.
2. Jumlah tanggungan ..... Orang
3. Pendapatan perbulan Rp. ....
4. Uang yang digunakan untuk angsuran berasal dari : .....
5. Status rumah yang ditempati : ( milik sendiri / kontrak / ikut orang tua )
6. Kemampuan membaca Al-Qur'an ( Baik / cukup / tidak bisa )
7. Rutinitas pelaksanaan shalat : ( selalu / kadang- kadang / tidak pernah ) mengerjakan.
8. Masih mempunyai tanggungan kredit di .....
9. Dari mana anda mengetahui informasi tentang BMT " DANA MANDIRI " ? .....

Mengetahui/meyetujui

Wates, .....20....

Pendukung pemohon

Suami/istri/wali

Hormat saya  
Pemohon

# **FORMULIR PEMBIAYAAN**

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_ \*\*  
 Tempat/ tanggal lahir : \_\_\_\_\_ \*\*  
 Pekerjaan : \_\_\_\_\_ \*\*  
 Alamat lengkap : Dusun \_\_\_\_\_ RT \_\_\_\_\_ RW \_\_\_\_\_  
 Kelurahan/ Desa \_\_\_\_\_ Kecamatan \_\_\_\_\_  
 Kabupaten \_\_\_\_\_ \*\*  
 No. Telp/ HP : \_\_\_\_\_  
 No. Simpanan Umum : \_\_\_\_\_

dengan ini mengajukan permohonan pembiayaan pada BMT ARAFAH MANDIRI sebagai berikut:

1. Besar permohonan : Rp. \_\_\_\_\_
2. Penggunaan : ☐ Modal usaha \_\_\_\_\_ \*\*  
☐ Pembelian \_\_\_\_\_ \*\*  
☐ Lainnya \_\_\_\_\_ \*\*
3. Model pengembalian : ☐ Angsuran ☐ Tempo
2. Jangka waktu : \_\_\_\_\_ hari/ pekan/ bulan \*
5. Barang jaminan : ☐ Simpanan Umum sebesar Rp. \_\_\_\_\_  
☐ Simpanan Berjangka/ Deposito  
☐ Kendaraan bermotor roda dua / empat \* tahun \_\_\_\_\_  
☐ Sebidang tanah seluas \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
☐ Lainnya \_\_\_\_\_
6. Keterangan lain : \_\_\_\_\_ (diisi bila diperlukan)

Sebagai bahan pertimbangan kami sertakan data-data berikut:

1. Pengalaman usaha \_\_\_\_\_ tahun (diisi jika pembiayaan digunakan untuk kegiatan usaha).
2. Jumlah tanggungan \_\_\_\_\_ orang
3. Pendapatan perbulan Rp. \_\_\_\_\_
4. Uang yang digunakan untuk angsuran berasal dari ☐ gaji  
☐ hasil usaha  
☐ lainnya \_\_\_\_\_ \*\*
5. Status rumah yang ditempati ☐ milik sendiri  
☐ kontrak  
☐ ikut orang tua
6. Kemampuan membaca Al-Qur'an ☐ baik  
☐ cukup  
☐ belum bisa
7. Rutinitas pelaksanaan shalat 5 waktu ☐ selalu  
☐ kadang-kadang  
☐ belum melaksanakan
8. Masih mempunyai tanggungan pembiayaan/ kredit di \_\_\_\_\_ sebesar Rp. \_\_\_\_\_ \*\*
9. Mengetahui informasi tentang BMT ARAFAH MANDIRI dari \_\_\_\_\_ \*\*

Demikian surat permohonan dibuat dengan data yang dapat kami pertanggungjawabkan kebenarannya. Segala peraturan yang telah dan akan dikeluarkan oleh BMT ARAFAH MANDIRI akan kami patuhi dan laksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Pendukung Permohonan

Mengetahui/ Menyetujui  
 Suami/ Istri

Pengasih, \_\_\_\_\_ 2011  
 Pemohon,

\* ) Coret yang tidak perlu

\*\* ) Diisi dengan data yang sesuai



Lampiran Permohonan:

1. Fotocopy KTP yang masih berlaku 1 (satu) lembar
2. Fotocopy KTP istri/ suami yang masih berlaku 1 (satu) lembar
3. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) 1 (satu) lembar
4. Keterangan jaminan
  - a. Jika jaminan berupa kendaraan
    - 1) Fotocopy BPKB 2 (dua) lembar
    - 2) Fotocopy STNK 1(satu) lembar
  - b. Jika jaminan berupa tanah
    - 1) Fotocopy Sertipikat sebanyak 2 (dua) lembar
    - 2) Fotocopy surat setoran PBB terakhir
  - c. Jika dengan jaminan lain syarat dan ketentuan dengan kebijakan BMT Arifah Mandiri
5. Syarat lain yang ditentukan dan disesuaikan dengan jenis pembiayaan

☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐

**ANALISA PEMBIAYAAN**

(didisi oleh petugas)

Tanggal Pengajuan

No. Rek. Simpanan Umum

Jumlah Simpanan Umum

Rp.

Jumlah Pengajuan

Pengajuan ke

Rp.

☐ I

☐ II, III, dst. Pinjaman sebelumnya sebesar: Rp. Kategori

☐ L

☐ KL

☐ M

Jenis Pembiayaan

☐ MSA

☐ BBA

☐ QI

☐ MDA

Telah dianalisa dan disurvei pada tanggal

dengan hasil sebagai berikut:

Serta nilai jaminan ditentukan sebesar Rp.

Maka, pengajuan ini

☐ Ditolak

☐ Disetujui sebesar Rp. 

akan direalisasi pada tanggal

2011

Petugas	Kepala Kantor	Manajer
	PUNJIAN	ARIFIN SUNARTA, SE

**RINCIAN BUKTI REALISASI PEMBIAYAAN**

SPK NOMOR .....  
NAMA LENGKAP .....  
USAHA .....  
ALAMAT .....

1. Kredit yang diberikan sebesar Rp..... (.....)  
Mufakat keuntungan Kreditor Rp..... (.....)
2. Jangka waktu Kredit ..... hari / minggu/ bulan .
3. Biaya administrasi : Rp.....
4. Biaya materai : Rp.....
5. Saldo Rek Tabungan : Rp.....
6. Jaminan berupa .....
7. Angsuran :  
    Pnkok : Rp.....  
    Bagi hasil/ MU/ljarah : Rp.....  
    Admimnistrasi : Rp.....  
  
    J u m l a h : Rp.....
8. Realisasi tanggal .....
9. Pelunasan tanggal .....

Menyetujui / Manager

Analisor Pembiayaan

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SLIP PENGELUARAN PEMBIAYAAN**

No. ....

Telah diserahkan pembiayaan MSA/ BBA/ MDA/ QH/ Ijarah\*), kepada:

Nama : .....

Alamat : .....

Penggunaan : .....

Nilai pembiayaan terinci sebagai berikut:

Jumlah cair Rp. ....

Provisi dan Adm. Rp. ....

Meterai Rp. ....

Jumlah diserahkan Rp. ....

Kulon Progo,

Bag. Adm Pembiayaan dan Simpanan	Bendahara

\*) Coret yang tidak perlu



**BMT DANA MANDIRI**

No. Trans :
No. Rek :

Penarikan / Debet dari ☐ Simpanan ☐ Kas BMT ☐ .....  
Jenis Pengambilan

Jumlah Pengambilan :
Jumlah dengan huruf :

Atas nama :
Alamat :

Keterangan : ☐ Pembiayaan MSA, BBA, MDA, QH, Ijarah ☐ Pinjaman  
☐ Penarikan Simpanan

Tanggal, .....

\_\_\_\_\_  
Teller

\_\_\_\_\_  
Pengambil

**SLIP PENGAMBILAN**